

Die EDMO-Flugbetrieb GmbH (EDMO) betreibt den Sonder- und Forschungsflughafen im Airtech Campus Oberpfaffenhofen mit etwa 30 Unternehmen der Luft- und Raumfahrt und etwa 3.500 Beschäftigten.

EDMO ist zuständig für den Flugbetrieb und den Standortbetrieb inkl. der Vermietung von derzeit etwa 150.000 m² Gebäudefläche bei weiterem Ausbau des Campus.

Zur Verstärkung unseres effizienten Teams ist folgende Stelle zu besetzen:

Assistenz Standort- und Betriebsleitung (w/m/d)

Ihre Aufgaben:

- Allg. Unterstützung der Standortleitung sowie der Betriebsleitung
- Rechnungs- und Personalwesen vor Ort in Abstimmung mit der externen Personalverwaltung und Buchhaltung
- Unterstützung der Dienstleistungen des Facility Management Teams und der Werkfeuerwehr
- Anwendung und Pflege der Facility Management Software
- Mitwirkung bei der Flächen- und Gebäudeverwaltung und der weiteren Standortentwicklung
- Bearbeitung von Versicherungsfällen (Dokumentation)
- Organisation von Terminen
- Abteilungsübergreifende Koordination

Unsere Erwartungen:

- Abgeschlossene Ausbildung in einem kaufm. oder immobilienpezifischen Beruf
- Berufserfahrung in der Verwaltung, speziell in der Immobilienverwaltung
- Berufserfahrung in der Buchhaltung und in der Personalverwaltung
- ausgereifte PC-Anwenderkenntnisse (MS-Office-Produkte)
- gute Kommunikation in Wort und Schrift
- PKW-Führerschein

Die Position erfordert neben den fachlichen Qualifikationen insbesondere Eigenständigkeit, Engagement, Motivation und Kommunikationstalent – intern und im Umgang mit unseren Mietern, Kunden und Gästen.

Organisationsvermögen, Belastbarkeit, Flexibilität und Teamfähigkeit runden Ihr Profil ab.

Haben Sie Interesse?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen bitte mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie des frühestmöglichen Eintrittstermins.

Zusendung per E-Mail an: christoph.hamm@edmo-airport.de